

«БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
КӨЙӨРГӘЗЕ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ПАВЛОВКА АУЫЛЫНЫҢ УРТА
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

453354, Көйөргәзе районы, Павловка ауылы,
Үзәк урамы, 58,
☎ 8 (34757) 66700

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ДЕРЕВНИ ПАВЛОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КУЮРГАЗИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

453354, Куюргазинский район, д. Павловка,
ул. Центральная, 58,
☎ 8 (34757) 66700

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

28 сентябрь 2020 й.

№ 126

28 сентября 2020 г.

Об утверждении Дорожной карты по совершенствованию организации качественного горячего питания на 2020-2023 гг

В целях обеспечения качественного горячего питания и удовлетворения спроса школьников горячим питанием, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Дорожную карту по совершенствованию организации качественного горячего питания учащихся МБОУ СОШ д. Павловка на 2020-2023 гг. (далее Дорожную карту).
2. Возложить ответственность за контроль реализации мероприятий Дорожной карты на Амекачеву А.М., заместителя директора по ВР.
3. Амекачевой А.М. в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа довести до сведения руководителей 1-11 классов:
 - 3.1. План мероприятий дорожной карты;
 - 3.2. Информацию об ответственности за проведение в полном объеме мероприятий, указанных в Дорожной карте.
4. Гусевой Л.Ф., уч. информатик:
 - 4.1. Свести на официальном сайте школы информацию «Школьное питание».
 - 4.2. Разместить данный приказ на официальном сайте школы по вкладке «Школьное питание» в течение 10 рабочих дней со дня подписания.
5. Степановой Л.Н., зам. директора по УВР:
 - 5.1. Ознакомить сотрудников школы с настоящим приказом и приложить к нему в части их касающейся.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор - _____ Степанова С.В.

